

Nr rej. 020032-5310-K006-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 91134433200000

NIP: 8911530126

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy - Gł.Specjalista - Małgorzata Matusiak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

POWIATOWY SZPITAL W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

87-700 ALEKSANDRÓW KUJAWSKI, UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 18

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

MARIUSZ TROJANOWSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.04.2004;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.07.2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14,15,20,21,22.02; 6,9.03.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 403, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 68,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 67,
- cudzoziemców: 1,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 268, w tym kobiet: 196, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 35,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 10.08.2017 r.

I. Przedmiot i zakres kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie:

- przestrzegania zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy,
- prawidłowości wypłaty minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- przestrzegania przepisów o zatrudnianiu cudzoziemców.

W szpitalu nie działają związki zawodowe.

W wyniku poprzedniej kontroli nie wydawano środków prawnych.

II. Ustalenia z kontroli.

Ocena przestrzegania zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy.

Na podstawie umów zlecenia zatrudnionych jest, w Szpitalu, 68 osób, w tym 16 salowych, 27 pielęgniarek, 2 lekarzy, 5 techników medycznych, 5 opiekunów medycznych, 4 ratowników medycznych, psycholog, logopeda, farmaceuta, 2 diagnostów laboratoryjnych i 4 położne. Dla 10 osób zatrudnienie jest podstawowym źródłem utrzymania. Pozostałe osoby są zatrudnione w innych podmiotach, bądź korzystają ze świadczenia emerytalnego.

Kontrolą objęto zatrudnienie niżej wskazanych osób:

[REDAKT]	zatrudniona 17.02.2015 r.	o charakterze salowej,
[REDAKT]	zatrudniona 01.02.2015 r.	ku w charakterze salowej,
[REDAKT]	owska zatrudniona 01.02.2015 r.	roku w charakterze salowej,
[REDAKT]	owska zatrudniona 01.02.2015 r.	016 roku w charakterze salowej,
[REDAKT]	zatrudniona o 01.02.2015 r.	w charakterze salowej,
[REDAKT]	zatrudniona 01.02.2015 r.	ku w charakterze salowej,
[REDAKT]	a zatrudniona 01.02.2015 r.	ku w charakterze salowej,
[REDAKT]	zatrudniona o 01.02.2015 r.	o charakterze salowej,
[REDAKT]	zatrudniona o 01.02.2015 r.	o charakterze salowej,
[REDAKT]	atrudniona o 01.02.2015 r.	oku w charakterze opiekuna medycznego.

Wskazane powyżej osoby świadczą pracę na podstawie zawieranych na kolejne po sobie następujące umowy zlecenia, na okres 3 miesięcy. Obecnie realizowane są umowy zawarte na okres od 1 stycznia do 31 marca 2018 roku.

Przedmiotem umów, które są zawarte z salowymi, jest „wykonywanie usług w zakresie utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach na terenie Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim spółka z o.o.". W § 3 umowy zapisano, że zleceniodawca zleca udzielanie świadczeń w dniach ustalonych grafikiem w następujących godzinach:

od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00 i od 19.00 do 7.00 i są to świadczenia zwykłe,

oraz z soboty na niedziele i z niedzieli na poniedziałek w godzinach od 7.00 do 19.00 i od 19.00 do 7.00 i są to świadczenia świąteczne.

Grafik świadczeń ustala Pielęgniarka Oddziałowa. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, ustalenie zastępstwa należy do zleceniobiorcy i wymaga akceptacji Pielęgniarki Oddziałowej (§ 3 umowy).

W § 4 ust. 2 zawarto zapis stanowiący, że „ strony umowy zgodnie postanawiają, że stosunek powstały na podstawie niniejszej umowy nie jest stosunkiem pracy, na co zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę”.

Wynagrodzenie zostało ustalone w wysokości [REDAKT] zł brutto za jedną godzinę udzielonego świadczenia zwykłego i świątecznego.

Umowy każdorazowo są zawierane na czas określony, z możliwością przedłużenia w drodze porozumienia stron.

Umowa może zostać rozwiązana:

- z upływem czasu, na który była zawarta,
- wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

Przykładową kopię zawieranych umów zlecenia załączono do protokołu z kontroli – załącznik nr 1.

Z dniem 1 stycznia 2017 roku wynagrodzenie, wskazanych wyżej osób, ustalono na ■■■■ zł za godzinę pracy, a od 1 stycznia 2018 roku na ■■■■ zł. Ostatnia umowa została zawarta na okres od 1 stycznia do 31 marca 2018 roku, z możliwością jej przedłużenia na mocy porozumienia stron. Kontrola wykazała, że każda ze zleceniobiorczyń, przed dopuszczeniem do pracy została poddana szkoleniu wstępnemu w zakresie bhp. Każda zleceniobiorczyni posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w charakterze wskazanym w umowie zlecenia.

Kontrola wykazała, że na podstawie umów o pracę zatrudnionych jest, w Szpitalu, 26 salowych i 6 opiekunek medycznych.

Z analizy przedstawionych umów zlecenia oraz dokonanych ustaleń wynika, iż:

1. Zleceniobiorczynie powinny wykonać usługę, która jest przedmiotem umowy, osobiście. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej. Osoba ta musi posiadać wymagane uprawnienia. Jednakże to zleceniobiorca jest zobowiązany do ustalenia zastępstwa. W takim przypadku jest obowiązany uzyskać akceptację Pielęgniarki Oddziałowej i pisemną zgodę zleceniodawcy. W treści umów zlecenia, jako miejsce wykonania umowy wskazano „pomieszczenia na terenie Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim”. W praktyce zleceniobiorcy wykonują pracę na konkretnych oddziałach. W przypadku nieobecności zleceniobiorcy lub pracownika Szpitala na danym oddziale zleceniobiorca wykonuje pracę także na innych oddziałach szpitala, zgodnie z poleceniem bezpośrednich przełożonych – na tę okoliczność jest wówczas zmieniany harmonogram czasu pracy tego zleceniobiorcy.

2. W treści zawartych umów zlecenia zawarto konkretne uregulowania dotyczące czasu wykonywania zlecenia, ze wskazaniem dni tygodnia i wymiaru dobowego. Poza tym wskazaniem, praca zleceniobiorców jest organizowana w oparciu o harmonogramy (grafiki) czasu pracy, sporządzane przez bezpośrednich przełożonych – pielęgniarki oddziałowe. Harmonogramy są sporządzane na okresy miesięczne lub okresy rozliczeniowe, łącznie dla pracowników i zleceniobiorców wykonujących pracę na danym oddziale. Na przykład „grafik sporządzony na luty 2018 roku dla pielęgniarek i salowych”, świadczących pracę na oddziale wewnętrznym, gdzie ■■■■ to pracownice, a ■■■■ to zleceniobiorczynie.

Wszystkie osoby objęte danym grafikiem są z nim zapoznawane z kilkudniowym wyprzedzeniem.

Kopie przykładowych harmonogramów stanowią załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

3. Z treści zawartych umów nie wynika wprost, że zleceniobiorca przy wykonywaniu zleconych czynności nie podlega kierownictwu zleceniodawcy, niemniej zlecone czynności powinien wykonywać z zachowaniem należytej staranności. Wszyscy zleceniobiorcy potwierdzili, że przy wykonywaniu swojej pracy podlegają bezpośrednim przełożonym – pielęgniarkom oddziałowym. Co prawda wszyscy zleceniobiorcy znają swoje obowiązki, ale w procesie pracy i tak pielęgniarki oddziałowe wydają zleceniobiorcom polecenia i wskazówki dotyczące sposobu i zakresu wykonywanych prac, a także miejsca i czasu wykonania tych prac.

4. Analiza charakteru i sposobu wykonywanych prac wskazuje, iż zleceniobiorcy wykonują powierzone prace na ryzyko i w imieniu zleceniodawcy.

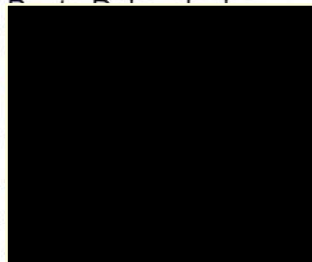
5. W treści zawartych umów zlecenia określono wynagrodzenie i zasady jego wypłaty – ustalono stawkę w wysokości ■■■■ zł brutto na godzinę i wskazano termin wypłaty tego wynagrodzenia. Zgodnie z umową wynagrodzenia będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dni każdego miesiąca po uprzednim wystawieniu rachunku przez

zleceniobiorcę i jego potwierdzeniu przez Pielęgniarkę Oddziałową. W umowach zlecenia nie wskazano zasad ewidencjonowania czasu pracy zleceniobiorców.

Ustalono, iż zleceniobiorca prowadzi ewidencję przepracowanych godzin, a po zakończeniu miesiąca przedstawia w formie pisemnej oświadczenie o liczbie godzin wykonania zlecenia.

W praktyce zleceniobiorca prowadzi ewidencję przepracowanych godzin w danym dniu, w rachunku, który przedstawia, po akceptacji przez Pielęgniarkę Oddziałową, do rozliczenia i wypłacenia wynagrodzenia.

Do protokołu, w załączniku nr 3, załączono rachunki i ewidencję czasu pracy sporządzone za styczeń 2018 roku przez:



6. Na podstawie ewidencji czasu pracy zleceniobiorczyń stwierdzono, że pracę wykonywały w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracowników, bądź wymiarze wyższym. W styczniu 2018 roku przepracowały odpowiednio:

[REDACTED]	– 168 godzin (14 dniówek),
	ską – 216 godzin (18 dniówek),
	– 36 godzin (3 dniówki),
	204 godziny (17 dniówek),
	ską – 156 godzin (13 dniówek),
	204 godziny (17 dniówek),
	ską – 276 godzin (23 dniówki),
– 108 godzin (9 dniówek).	

7. Dokonane ustalenia wykazały, że iż zarówno warunki zatrudnienia, jak i obowiązki pracowników oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów zlecenia są tożsame.

Analiza przedstawionych dokumentów oraz dokonane ustalenia, w tym rozmowy ze zleceniobiorcami, wskazuje, iż Szpital powierza zleceniobiorcom pracę na podstawie umów zlecenia w warunkach, w których powinny być zawarte umowy o pracę. Wszystkie wysłuchane zleceniobiorczynie stwierdziły, iż są zainteresowane potwierdzeniem umową o pracę okresu wykonywania pracy na rzecz Spółki na podstawie umów zlecenia. W niektórych przypadkach zleceniobiorczynie pisząc wniosek o przedłużenie umowy zlecenia, również wnoszą o ewentualne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Podsumowując należy stwierdzić, że Szpital powierza wymienionym na wstępie zleceniobiorczynom pracę na podstawie umów zlecenia, zobowiązując ich w praktyce do świadczenia pracy: osobiście, w wyznaczonym miejscu i czasie, pod kierownictwem bezpośrednich przełożonych, za wynagrodzeniem, na ryzyko i w imieniu zleceniodawcy.

Ocena prawidłowości wypłaty minimalnego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

Na podstawie umów zlecenia zatrudnionych jest, w Szpitalu, 68 osób, w tym 16 salowych, 27 pielęgniarek, 2 lekarzy, 5 techników medycznych, 5 opiekunów medycznych, 4 ratowników medycznych, psycholog, logopeda, farmaceuta, 2 diagnostów laboratoryjnych i 4 położne.

Umowy zlecenia są zawarte na piśmie. We wszystkich umowach wskazano wysokość wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia określono stawką [REDACTED] zł brutto za godzinę pracy lub stawką wyższą.

Z dokonanych ustaleń wynika, że żadna z osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenia nie podejmował decyzji o rzeczeniu się prawa do wynagrodzenia w wysokości wynikającej z

wysokości minimalnej stawki godzinowej albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.

Wynagrodzenie jest wypłacane zleceniobiorcom co najmniej raz w miesiącu.

Wszyscy zleceniobiorcy zostali w terminie zgłoszeni do ubezpieczenia. Część z nich podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu.

W zawartych umowach zlecenia strony nie określiły sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia. W praktyce zleceniobiorcy przedkładają zleceniodawcy ewidencję przepracowanych godzin na piśmie, w rachunku składanym zleceniodawcy. Dokumenty te są przechowywane przez zleceniodawcę. Przedłożono do kontroli dokumenty z 2017 oraz 2018 roku.

Ocena prawidłowości zatrudniania cudzoziemców.

W Szpitalu zatrudniony jest cudzoziemiec narodowości [REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] u. Legitymuje się kartą stałego pobytu [REDAKTOWANE] wydaną przez Wojewodę [REDAKTOWANE] na okres od [REDAKTOWANE] 2016 roku do [REDAKTOWANE] 2026 roku. [REDAKTOWANE] jest zatrudniony w Szpitalu na podstawie umowy o pracę, na czas określony od 1 grudnia 2017 roku do 30 listopada 2023 roku, na stanowisku [REDAKTOWANE], w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a^{***}) załącznik(i) nr ~~x~~ do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^{***} tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^{***} próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^{***} porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^{***} załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Przykładowa kopia umowy zlecenia.

Załącznik nr 2. Przykładowe harmonogramy (grafiki).

Załącznik nr 3. Rachunki przedłożone przez zleceniobiorczynię za styczeń 2018 r. wraz z ewidencją czasu pracy.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Kierownika działu kadr - Bożeny Paprockiej

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień~~x~~.....

.....

 Na tym protokół zakończono.

Włocławek, dnia 06.03.2018

Starszy Inspektor Pracy
 GŁÓWNY SPECJALISTA
 mgr Małgorzata Matusiak

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.03.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZES
 mgr Michał Trawowski
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr ..X.. do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(**)
 do dniaX.....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..X.. do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

P R E Z E S

mgr Mariusz Trzaskowski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
GŁÓWNY SPECJALISTA

Malgorzata Macisak
mgr Małgorzata Macisak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Aleksandrów Kuj.

(miejsce i data podpisania protokołu)

09.03.2018 r.

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[MM]

